

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

«Утверждаю»

Директор школы

_____ Н.П.Туз

Приказ № 15 от 07.02.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема учащихся в Муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение
«Лебединская средняя общеобразовательная
школа»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема учащихся
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лебединская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лебединская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Законом Воронежской области от 14.02.2005 № 3-ОЗ «Об образовании»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107»; Уставом Богучарского муниципального района Воронежской области; Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лебединская средняя общеобразовательная школа»; Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (приложение к постановлению администрации Богучарского муниципального района от 09.10.2012 года № 671).

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лебединская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) на ступени

начального общего и основного общего образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории микрорайона ОУ и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Право на прием в ОУ имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за ОУ, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.2. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием в ОУ производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в ОУ. Факт проживания на закрепленной ОУ территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации или выпиской из домовой книги;
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации.

2.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать ОУ, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом данного ОУ.

III. Общие правила приёма образовательное учреждение

3.1. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.2. ОУ обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного

учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного

учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.4. Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Основанием приёма детей в ОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

3.5. Прием в ОУ до начала учебного года оформляется приказом руководителя ОУ на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 31 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя

ОУ не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.2. Первые классы ОУ принимают дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в ОУ в более раннем возрасте.

Прием заявлений в 1 класс в учреждение для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течении 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в ОУ:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с письменным согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (по усмотрению родителей);
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.6. При приеме детей в первый класс ОУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в ОУ.

4.8. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в ОУ.

4.9. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс ОУ на конкурсной основе.

4.10. Дети, зачисленные в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в этом же учреждении.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.