

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято

Педагогическим советом

МОУ Лебединской СОШ

«__» _____ 2010 г. протокол №__

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ Лебединской СОШ

_____ Н.П.Туз

**Перспективный план развития
школы в рамках инициативы
«Наша новая школа»
на 2010 - 2015 годы**

с. Лебединка

2010 год

Информационная справка.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Муниципальное общеобразовательное учреждение Лебединская средняя общеобразовательная школа.

Юридический адрес: 396 763 Воронежская область, Богучарский район, с. Лебединка, ул.Садовая, д.1

Фактический адрес: 396 763 Воронежская область, Богучарский район, с. Лебединка, ул.Садовая, д.1

Адрес электронной почты: lebedinskayaschool@mail.ru

Учредитель: Управление образования администрации Богучарского района.

Количество обучающихся - 156

Численность педагогического персонала - 17

Численность управленческого персонала (администрации) - 3

Численность вспомогательного, обслуживающего и технического персонала - 9

Оснащенность компьютерной техникой (количество учащихся на персональный компьютер) – 10,4 чел.

План разработан в соответствии с основными положениями Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»; федеральной Программой развития образования; законом Российской Федерации «Об образовании».

В президентской Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» определяются цели образования на современном этапе. Она подчеркивает необходимость «ориентации образования не только на усвоение обучающимся определённой суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. Общеобразовательная школа должна формировать целостную систему универсальных знаний, умений и навыков, а также самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, то есть ключевые компетентности, определяющие современное качество образования»

При подготовке Плана учитывались цели, концептуальные положения и идеи, имеющиеся в реализуемых школой образовательных программах. План составлен на основе анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения с учётом прогноза о перспективах их изменений.

План реализуется в период 2010 -2015 гг. по следующим этапам:

1 этап (2010 — 2011 гг.): Разработка Плана, его обсуждение и экспертиза разного уровня, утверждение окончательного варианта. Ознакомление с ним педагогического коллектива школы.

2 этап (2010 - 2012гг.): Проведение уточняющей комплексной диагностики, необходимой для решения задач и определения условий реализации Плана. Формирование и планирование деятельности творческих групп по реализации отдельных мероприятий Плана.

Обеспечение необходимых ресурсов для основного этапа реализации Плана.

3 этап (2011-2015 гг.): Реализации Плана перспективного развития школы. Осуществление промежуточного контроля, экспертиза реализации мероприятий. Подведение итогов и системное осмысление результатов реализации Плана на семинарах и конференциях, тиражирование накопленного опыта. Постановка новых стратегических задач развития образовательной системы школы.

ВВЕДЕНИЕ. ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание условия для перехода на новые образовательные стандарты:		
	Обсуждение вопросов перехода на новые образовательные стандарты родительской и педагогической общественностью	Сентябрь 2010 г. Май 2011 г.	Директор
	- изучение нормативно-правовой базы	Сентябрь 2010 г. Май 2011 г.	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
	-заседания МС по вопросам совершенствования методики преподавания в условиях перехода к новым образовательным стандартам на основе компетентностного подхода	Сентябрь 2010 г. Май 2011 г.	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
	- мониторинг материально-технических ресурсов на соответствие требованиям новых образовательных стандартов	Апрель-май 2011 г.	Директор
	- повышение квалификации учителей начальных классов	Март 2011 г.	Заместитель директора по УР
	- разработка проекта занятости во второй половине дня в начальной школе	Апрель-май 2011 г.	Руководитель МО начальных классов
	- проведение ШМО учителей начальной школы по основным разделам стандартов нового поколения: особенности содержания первой ступени общего образования, способы организации учебной деятельности, планируемые результаты освоения основных образовательных программ начального образования, календарно - тематическое планирование, организация внеурочной деятельности учащихся, связанной с изучением предмета.	Декабрь 2010 г. Апрель 2011 г.	Заместитель директора по УР, руководитель МО начальных классов
	-мониторинг новых учебных программ и УМК начальной школы	Сентябрь-декабрь 2011 г.	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО учителей начальной школы
2.	Подготовка среднего и старшего звена к внедрению стандартов нового поколения:		
	-корректировка показателей системы оценки качества образования	Ежегодно	Заместитель директора по УР

	- организация проектной деятельности учащихся на уроках и во внеурочное время.	Ежегодно	Заместитель директора по УР, учителя - предметники, классные руководители.
	- развитие познавательной деятельности через коллективное творчество учащихся	Ежегодно	Учителя - предметники
	- разработка интегрированных курсов	Январь-май 2012г.	Учителя - предметники
	- проведение независимой диагностики по учебным дисциплинам	Ежегодно раз в полугодие	Заместитель директора по УР
	- создание системы мониторинга способностей и компетентностей	2012 г.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	- систематическое ведение учёта достижений учащихся в учебной и внеучебной деятельности в форме портфолио	Ежегодно	Педагоги, учащиеся, родители

1. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Углубленный медицинский осмотр учащихся	ежегодно	ЦРБ
2	Мониторинг состояния здоровья учащихся	2 раза в год	Фельдшер СВА
3	Оснащения медицинского кабинета в соответствии с требованиями СанПинов	До 2015 г.	Директор
4	Создание творческой группы педагогов для отбора здоровьесберегающих методик	Сентябрь 2011 г.	Заместитель директора по УР
5	Создание системы оздоровления детей в условиях дифференцированного обучения.	Ежегодно	Заместитель директора по УР
6	Круглый стол «Здоровьесберегающие технологии обучения», обсуждение реализации подпрограммы «Применение здоровьесберегающих технологий»	Январь 2012 г.	Заместитель директора по УР
7	Отслеживание работоспособности (утомляемости), тревожности и других психических показателей учащихся	В течение года	Психолог, фельдшер СВА
8.	Создание системы антиалкогольного и	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, психолог

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	антинаркотического воспитания школьников		
9.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, ОБЖ
10.	Совершенствование системы физической подготовки учащихся посредством увеличения числа часов, отводимых на занятия физической культурой.	Сентябрь 2011	Заместитель директора по УР
11.	Организация отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания в период школьных каникул	Ежегодно	Начальник лагеря
12.	Реализация подпрограммы по изучению ПДД	Ежегодно	Преподаватель ОБЖ
13.	Организация горячего питания учащихся. Мониторинг качества.	Ежегодно	Директор

2. ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Внедрение ФГОС в начальное образование			
1.	Введение ФГОС начального общего образования, основного общего образования	1 класс - с 2011 г., 5 класс – с 2015 г	Директор Заместитель директора по УР
2.	Мониторинг эффективности внедрения ФГОС начального общего образования.	Ежегодно	Директор Заместитель директора по УР
3.	Разработка школьной программы организации и содержания внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня в начальной школе.	2011-2012 уч.г.	Руководитель МО начальных классов
4.	Переход на новые учебно-методические комплекты начальной школы, обеспечивающие реализацию ФГОС.	2011 г.	Директор Заместитель директора по УР
5.	Разработка и утверждение программ элективных курсов, факультативных занятий по отдельным учебным предметам вариативной части базисного учебного плана, программ дополнительного образования школьников.	Ежегодно	Директор Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
6.	Мониторинг демографической ситуации по микрорайону, определение перспективы комплектования начальной школы и профильных классов в старшей школе.	Ежегодно	Заместитель директора по УР
	Оценка качества результатов обучения на всех ступенях общего образования		
7.	Участие в независимой муниципальной итоговой аттестации учащихся начальной школы.	Ежегодно	Заместитель директора по УР

	Стартовая диагностика по математике и русскому языку в 5-х классах. Работа по плану-графику подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии. Работа по плану-графику мероприятий по подготовке выпускников к сдаче единого государственного экзамена.	Ежегодно В течение всего периода В течение всего периода	
Разработка и внедрение в практику обновлённых программ предпрофильной и профильной подготовки.			
9.	Расширение рамок профильного обучения (в соответствии с социальным заказом)	2010-2013 гг.	Администрация школы
10.	Внедрение эффективных технологий контроля качества знаний в 1-11 классах	2012-2013 гг.	Администрация школы
11.	Усовершенствование лекционно-семинарской и зачетной системы обучения в 10-11 профильных классах	В течение всего периода	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
12.	Модернизация технологии проведения зимней сессии учащихся 9-11 классов и летней сессии учеников 8, 10 классов с учётом условий предпрофильного и профильного обучения	2011-2012 уч.г.	Администрация школы
13.	Расширение форм получения образования (очно - заочное обучение, обучение по индивидуальному плану)	2012-2014 гг.	Директор школы
Инновации в содержании образования			
14.	Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий: модульной, ИКТ, проектной, рейтинговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах.	2011-2014 гг.	Заместители директора школы по УР, ВР
Информатизация образовательного процесса			
15.	Преемственность в обучении начального, среднего и старшего звена, посредством непрерывного обучения учащихся предмету «информатика и ИКТ».	2011-2015 гг.	Администрация школы
16.	Регулярная курсовая переподготовка учителей в области ИКТ технологий.	2011 – 2015 гг.	Администрация школы
17.	Оснащение учебных кабинетов персональными компьютерами, интерактивными досками, Интернетом.	2011-2015 гг.	Директор школы

3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с одарёнными и способными учащимися			
1	Разработка механизмов учета индивидуальных достижений учащихся. Создание локального акта «Портфолио учащихся»	Сентябрь 2011 г.	Администрация школы
2	Подготовка и проведение педагогического совета «Одаренные дети»	Январь 2011 г.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

3	Создание базы данных одаренных детей по предметам	Ежегодно	учителя-предметники
4	Планирование и проведения олимпиад, предметных недель, утверждение направлений проектной деятельности.	Ежегодно	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
5	Формирование системы внеурочной работы с одаренными учащимися: организация работы школьных факультативов, индивидуальных занятий по различным учебным дисциплинам; организация системы исследовательской и проектной деятельности учащихся.	2010-2014 годы	Администрация школы, учителя предметники
6	Участие в районных и областных творческих конференции для учащихся по защите проектов	Ежегодно	Заместители директора школы по УР, ВР
7	Формирование системы дополнительного образования	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
8	Мониторинг участия в конкурсах, олимпиадах	Ежегодно	Заместители директора школы по УР, ВР

Повышение уровня подготовки выпускников школы

I	<i>Совершенствование учительского корпуса</i>		
	<u>Ожидаемые результаты:</u> - сохранение доли педагогов с первой квалификационной категорией, при прохождении аттестации в новой форме, аттестация на высшую категорию; - увеличение числа молодых специалистов, привлеченных к педагогической деятельности; - совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы; - повышение ИКТ-компетентности педагогов школы		
	Повышение профессионального мастерства учителей-предметников		
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение всего периода	Директор
2.	Участие в школьных и районных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов.	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
3.	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий педагогами школы.	В течение всего периода	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
4.	Реализация плана курсовой подготовки педагогов школы.	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
5.	Мотивирование педагогов на повышение квалификации через дистанционную форму обучения.	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
6.	Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой	В течение всего	Заместитель директора по УР

	информации.	периода	Руководители ШМО
7.	Пополнение школьного сайта передовым педагогическим опытом «Уроки педагогического мастерства».	В течение всего периода	Руководители ШМО Зав.библиотекой
8.	Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг.	В течение всего периода	Директор
9.	Совершенствование системы работы в школе с портфолио педагога.	2011-2012 уч.г	Заместитель директора по УР
10.	Апробация новой формы аттестации педагогических кадров.	2011-2012 уч.г	Директор Заместитель директора по УР
II	<i>Развитие школьной инфраструктуры</i>		
	<u>Ожидаемые результаты:</u> - развитие материально- технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием; - образование и включение в школьную инфраструктуру новых составляющих; - создание единой образовательной информационной среды; - расширение области взаимодействия школы с другими организациями; - расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования		
	Обновление материально-технической базы		
1.	Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений.	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
2.	Пополнение библиотечного фонда, мультимедиаеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами.	Ежегодно	Директор Зам.директора по УР Зав.библиотекой
3.	Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами.	В течение всего периода	Директор
4.	Проведение текущего ремонта здания школы	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
5.	Благоустройство пришкольного участка	2011-2014 гг.	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ
6.	Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении и внеклассной работе	В течение всего периода	Зам.директора по УР Руководители ШМО
7.	Организация работы программы «Электронный дневник», «Электронный журнал»	2012-2014 уч.г.	Директор Зам.директора по УВР
8.	Переход на электронный школьный документооборот	2012-2013 уч.г.	Администрация
III.	<i>Формирование единого образовательного пространства</i>		

1.	Разработка совместных планов работы школы и отдела по делам несовершеннолетних, сельского дома культуры, администрации сельского поселения, СПК СХА «Первомайский».	В течение всего периода	Директор
2.	Заключение договоров взаимодействия с УПК г.Богучара, учреждениями культуры, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования	В течение всего периода	Директор
3.	Организация работы школьной пресс-службы на базе школьного библиотечно-информационного центра.	2011-2015 г.г.	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
4.	Расширение области информирования общественности о работе школы.	В течение всего периода	Администрация школы

4. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Формирование духовной, нравственно богатой личности			
1.	Проведение школьных фестивалей искусств с отчетами школьных творческих коллективов	Ежегодно	Зам.директора по ВР
2.	Организация волонтерского движения	Ежегодно	Зам.директора по ВР
3.	Организация тематических вечеров, интеллектуальных конкурсов, викторин, читательских конференций, кинолекториев совместно с сельским домом культуры, центр детского творчества .	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
4.	Организация экскурсий в музеи, посещение концертов, выставок	В течение всего периода	Классные руководители
Воспитание патриота и гражданина			
1.	Сотрудничество с организациями ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн (проведение встреч с учениками, классных часов, поздравления ветеранов войны и труда с праздниками, организация для них праздничных школьных концертов)	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Работа по благоустройству памятных мест и села	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, совместно с администрацией сельского поселения
3.	Организация встреч, конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, деловых игр по формированию правовой культуры учащихся совместно с правоохранительными органами.	Ежегодно	Зам. директора по ВР