

**Дорожная карта
введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего
образования (ФГОС НОО) в МОУ Лебединской СОШ в 2011уч.году.**

Наименование мероприятия	-март -апрель	май -август	август	Ожидаемые результаты	Ответственные
Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса.					
Знакомство с опытом работы регионов по апробации ФГОС. Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС НОО	+			Определить алгоритм действий по подготовке введения ФГОС в школе. Выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего образования по готовности введения ФГОС	Администрация
Разработка и утверждение Плана методической работы по введению ФГОС НОО МОУ Лебединской СОШ	+			Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	Туз Н.П.
Подготовка и проведение Педагогического Совета по теме: «Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с внедрением в практику работы школы ФГОС».		+		Систематизация знаний о ФГОС, включение работников в разработку практических навыков его введения и разработку образовательной программы школы. Решение о введении ФГОС с 01.09.2011 Утверждение Программы «Введение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в МОУ Лебединской СОШ»	Туз Н.П.

Наименование мероприятия				Ожидаемые результаты	Ответственные
Разработка нормативно- правового обеспечения учебного процесса по введению ФГОС НОО.		+		Подготовка проектов приказов о введении ФГОС НОО	Администрация
Издание приказа «О создании организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году»		+		Создание Совета по введению и реализации Стандарта	Администрация
				Создание и определение функционала рабочей группы по обеспечению перехода школы на ФГОС НОО.	
				Утверждение «Плана мероприятий по введению и реализации ФГОС НОО в МОУ Лебединской СОШ в 2011 – 2012 учебном году»	
				Организация системы контроля и мониторинга введения ФГОС	
				Утверждение Проекта модернизации образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения	
Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в школе.		+		Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО в ОУ. Утверждение Плана-графика разработки и реализации содержания пакетов работ по введению ФГОС	Рабочая группа.
Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности.		+		Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения ОУ.	Администрация

Наименование мероприятия				Ожидаемые результаты	Ответственные
	-март -апрель	май -август	август		
Участие в определении необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.		+		Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС НОО.	Администрация
Разработка на основе ФГОС Основной образовательной программы начального общего образования МОУ Лебединской СОШ		+		Разработка и утверждение ООП НОО МОУ Лебединской СОШ.	Рабочая группа.
Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы: - должностные инструкции педагогических работников; - иные документы.			+	Подготовка проектов изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы.	Рабочая группа.
Реализации Учебного плана для 1х классов школе в условиях введения ФГОС НОО			+	Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе	Чертоляс Г.Н.
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.					
Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС НОО.				Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.	Администрация
Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров по проблемам введения ФГОС НОО.		+	+	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО.	Администрация, рабочая группа

Участие педагогов и руководителя школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО.	+	+	+	Создание единого образовательного пространства реализации ООП НОО.	Администрация
Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО					
Подготовка распорядительных документов, определяющих (устанавливающих): <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование труда в школе. 			+	Использование нормативов финансирования на основе НСОТ.	Администрация
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО					
Обеспечение оснащённости в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.		+	+	Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Администрация
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.		+	+	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО.	Администрация
Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.		+	+	Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО.	Администрация
Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		+	+	Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО.	Администрация
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		+	+	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Администрация
Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.					
Проведение диагностики готовности гимназии к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.		+		Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО на основании заполнения карт самооценки.	Администрация.

Создание системы взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.				Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Ерёменко Е.В.
Участие в муниципальной системе мониторинга результатов освоения ООП НОО.		+	+	Получение объективной информации о ходе и результатах освоения ООП НОО.	Администрация
Публичная отчетность школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО.			+	Размещение на школьном сайте информации о введении ФГОС НОО. Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО.	Администрация
Использование социальной рекламы для обеспечения участия общественности в проектировании ООП НОО.		+	+	Привлечение общественности к разработке ООП НОО.	Администрация

Директор школы

Н.П.Туз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.03.2011г.

№40/1

Об утверждении дорожной карты введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МОУ Лебединской СОШ.

В соответствии с решением Педагогического Совета МОУ Лебединской СОШ от 31.03.2011г. (протокол № 3) с целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МОУ Лебединской СОШ (приложение №1)
2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с дорожной картой.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.Туз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.03.2011г.

№40/2

**Об утверждении Плана методической работы по введению ФГОС НОО
МОУ Лебединской СОШ**

В соответствии с решением Педагогического Совета МОУ Лебединской СОШ от 31.03.2011г. (протокол №3), с целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План методической работы по введению ФГОС НОО МОУ Лебединской СОШ (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.Туз

**План методической работы по введению ФГОС НОО
МОУ Лебединской СОШ в 2011 учебном году.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективной апробации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Задачи:

1. выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего образования по апробации ФГОС.
2. создать нормативно- правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО.
3. обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.
4. освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС НОО.</i>		
1.	Работа с картой самооценки готовности школы к введению ФГОС НОО.	Март, август	Члены рабочей группы
2.	Разработка анкеты для изучения запросов родителей по использованию часов инвариантной части учебного плана. Проведение анкетирования	Май, июнь	Психолог- Ерёменко Е.В.
3.	Организация работы рабочей группы по разработке ООП НОО.	По отдельному плану	Туз Н.П.
4.	Диагностика готовности учителей к введению ФГОС НОО.	май-август	Чертолясова М.И.
	<i>Руководство и помощь в работе руководителю ТГ учителей, Методического совета</i>		
1.	Организация работы рабочей группы по разработке ООП.	По отдельному плану.	Администрация
2.	Организация работы Методического совета.	По отдельному плану.	Чертолясова М.И.
3.	Консультирование руководителя творческой группы учителей «Проблемное обучение» о приоритетных направлениях деятельности ТГ по введению ФГОС НОО,	1 раз в четверть	Администрация
	<i>Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса.</i>		
1.	Подготовка проекта ООП НОО.	апрель-август	Члены рабочей группы

2.	Подготовка проектов приказов «О введении ФГОС НОО», «О создании организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО в МОУ Лебединскую СОШ», «Об утверждении внутришкольного контроля по реализации основной образовательной программы начального общего образования», «Об утверждении формы договора о предоставлении общего образования», «Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования», «О введении положений».	апрель-август	Члены рабочей группы
	<i>Методическое сопровождение учителей по апробации ФГОС НОО,</i>		
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей начальных классов.	сентябрь	Чертолясова М.И.
2.	Проведение совещаний, семинаров с учителями.	По отдельному плану	Туз Н.П.
3.	Подготовка и проведение педсоветов.	По отдельному плану.	Члены рабочей группы, администрация
4.	Проведение дня открытых дверей: -«Системно-деятельностный подход: от теории к практике»	июнь	Администрация
5.	Организация работы учителей по индивидуальным образовательным маршрутам	Весь период	Туз Н.П
6.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС,	апрель	Чертолясова М.И
7.	Отчеты по самообразованию учителей.	По отдельному плану	Администрация

**Муниципальное образовательное учреждение
Лебединская средняя общеобразовательная школа**

**Анализ условий для введения в МОУ Лебединской СОШ
ФГОС на 2011-2012 уч.год**

Начиная подготовку к введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения (далее – стандарт), администрация МОУ Лебединской СОШ использовала опыт администрация МОУ гимназия №7 г. Воронеж и провела SWOT-анализ существующих условий для перехода школы на работу по новому стандарту.

Результаты SWOT-анализа представлены в табл. 1.

Таблица №1

Результаты SWOT-анализа деятельности начальной ступени МОУ Лофиска ООШ

1	2
Сильные стороны школы	<p>1. Укомплектованность педагогическими кадрами.</p> <p>2. Достаточный уровень квалификации педагогических работников.</p> <p>3. Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none">• базисного учебного плана, примерных программ учебных дисциплин;• плана научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения нового образовательного стандарта;• системы работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности. <p>4. Результативное использование технологии развивающего обучения и технологий здоровьесбережения, способствующих интеллектуальному развитию обучающихся и сохранению их здоровья.</p> <p>5. Способность педагогов применять современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии обучения.</p> <p>6. Материально-техническая база реализации основной образовательной программы начального общего образования в целом соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.</p> <p>7. Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем предметам основной образовательной программы начального общего образования.</p> <p>8. Возможность достижения планируемых результатов, освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в т. ч. детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>9. Функционирование информационной образовательной среды не в полной мере обеспечивается средствами ИКТ и соответствует законодательству РФ.</p>

1	2
Слабые стороны школы	<p>Образовательная программа начальной школы не разработана в полном объеме.</p> <p>Отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пакета диагностических материалов по контрольно-оценочной деятельности; • персонифицированной базы данных динамики личностного роста обучающихся • плана-графика введения нового стандарта на начальной ступени школы; • данных запроса обучающихся и их родителей об организации времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса; • системы включения обучающихся в процесс преобразования внешкольной социальной среды для приобретения опыта реального управления; • необходимых помещений: спальных комнат для ГПД, зала для лечебной физкультуры, игровых комнат для обучающихся; • целевой учебно-методической информационной базы начальной ступени школы; • банка современных образовательных технологий деятельностного типа для формирования универсальных учебных действий; • локальных актов, регламентирующих установление заработной платы учителям начальных классов; • отсутствие нормативно-распорядительной документации по введению ФГОС органов управления образованием регионального и муниципального уровня • Недостаточное кадровое обеспечение вспомогательных служб (учитель-логопед) • Доступа школы к печатным и электронным образовательным ресурсам, в т. ч. размещенным в Интернете, возможность получения, создания и использования информации различными способами всеми участниками образовательного процесса (поиск информации в Интернете, работа в библиотеке и др.)
Возможности, существующие вне школы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Заинтересованность в результатах образовательного процесса: родителей обучающихся, органов местного самоуправления, учреждений дополнительного образования города. 2.Привлечение Совета школы к проектированию основной образовательной программы начального общего образования. 3.Изучение общественного мнения по вопросу введения нового стандарта и внесение возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования. 4.Проведение публичного отчета школы о результатах внедрения нового стандарта в начальной ступени школы
Угрозы, существующие вне школы	<p>Отсутствие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Необходимой системы взаимодействия школы с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта и туризма в целях создания учебно-развивающей и здоровьесберегающей среды; моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; внешней методической и мотивационной подготовки педагогических и руководящих кадров к внедрению стандарта. 2.Неготовность общественности к участию в разработке основной образовательной программы начального общего образования. 3.Неготовность обучающихся, их родителей к реализации индивидуальных

1	2
	образовательных маршрутов обучающихся. 4.Риск недостаточного финансирования школы для исполнения требований нового стандарта

Результаты SWOT-анализа деятельности начальной ступени школы показывают, что школы в целом обладает ресурсами, необходимыми для организации перехода на новый стандарт. Также был проведен мониторинг готовности образовательной среды школы к работе в новых условиях (табл. 2).

Таблица 2

Мониторинг готовности образовательной среды школы к работе в новых условиях

Объект мониторинга	Выявленная проблема
1	2
Нормативно-правовое обеспечение	
<p>Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.); • Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; • <u>новой формой договора о предоставлении школой общего образования;</u> • <u>требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования;</u> • основной образовательной программы начального общего образования школы 	<p>Отсутствие следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основной образовательной программы начального общего образования школы; • плана-графика введения нового стандарта на начальной ступени школы; • списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с новым стандартом. <p>Нормативная база начальной ступени школы не соответствует требованиям нового стандарта</p>
<p>Наличие следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лицензии на право ведения образовательной деятельности; • Устава школы; • режима урочных и внеурочных занятий; • должностных инструкций, составленных в соответствии с новыми тарифно-квалификационными характеристиками; 	

<ul style="list-style-type: none"> • локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в т. ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; • дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками; • плана методической работы, обеспечивающего сопровождение перехода на новый образовательный стандарт; • договоров о взаимодействии школы с учреждениями дополнительного образования детей; • медико-гигиенических требований к условиям реализации основных образовательных программ общего образования 	
Финансово-экономическое обеспечение	
<p>Наличие в начальной школе систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивации и стимулирования труда педагогических кадров; • оплаты труда учителей начальных классов в соответствии с требованиями нового образовательного стандарта 	<p>Отсутствие изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Положении об оплате труда учителей начальных классов; • Положении о стимулирующих выплатах учителям начальных классов; • дополнительных соглашениях к трудовому договору с педагогическими работниками в соответствии с требованиями нового стандарта
Организационное обеспечение	
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия Совета школы: • – в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды; • – формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; • участия обучающихся, их родителей, педагогических работников и общественности в разработке основной образовательной программы начального общего образования; • взаимодействия школы с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и с другими образовательными учреждениями, 	<p>Отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • координации деятельности администрации, Совета школы и вспомогательных служб школы по организации внедрения нового стандарта; • организации взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей; • рабочих программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям нового стандарта; • взаимодействия школы и органов государственного управления при проектировании основной образовательной

<p>организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективного управления школой администрацией с использованием информационно-коммуникационных технологий; • демократизации образования и всей образовательной деятельности, в т. ч. через развитие форм государственно-общественного управления; 	<p>программы начального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • критериальной оценки деятельности педагогических работников школы
<ul style="list-style-type: none"> • реализации права выбора педагогическими работниками: <ul style="list-style-type: none"> – методик обучения и воспитания; – методов оценки знаний обучающихся; – различных форм образовательной деятельности обучающихся; • критериальной оценки: <ul style="list-style-type: none"> – результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования; – деятельности педагогических работников школы 	
Кадровое обеспечение	
<p>-Укомплектованность школы педагогическими кадрами.</p> <p>-Уровень квалификации педагогических и иных работников школы</p> <p>-Диссеминация (распространение) педагогического опыта учителей.</p> <p>-Обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов</p>	<p>Отсутствие специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолога для сопровождения инновационных процессов; • учителя-дефектолога и логопеда для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. <p>Отсутствие рекомендаций по обновлению содержания повышения квалификации педагогических работников с учетом требований стандарта</p>
Информационное обеспечение	
<p>-Размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в т. ч. работ обучающихся и педагогов, на информационных носителях.</p> <p>-Фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.</p> <p>-Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т. ч. дистанционное, через Интернет.</p> <p>-Контролируемый доступ участников</p>	<p>-Отсутствие информирования общественности о процессе и результатах перехода начальной ступени школы на новый стандарт</p>

образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	
Материально-техническое обеспечение	
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими, противопожарными правилами и нормами; • работы педагогического коллектива в соответствии с нормами охраны труда; • Наличие списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с новым стандартом. 	<p>Отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спальных комнат для ГПД; • зала для лечебной физкультуры; • игровых комнат для обучающихся • Недостаточное оснащение учебных классов интерактивными досками, электронными образовательными ресурсами, доступом в Интернет

Исследования позволили выявить внутренние и внешние риски. Анализ рисков представлен в табл. 3.

Таблица 3

Анализ рисков в процессе перехода школы на новый стандарт

Риски	Способы минимизации
<ul style="list-style-type: none"> • Негативное отношение общественности к введению нового образовательного стандарта 	<ul style="list-style-type: none"> • Информирование общественности о процессе и результатах перехода начальной ступени школы на новый стандарт. • Мотивация общественности к участию в процессе введения стандарта
<ul style="list-style-type: none"> • Срыв реализации вариативной модели учебного плана, предполагающей включение в него часов внеурочной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение запросов обучающихся на организацию внеурочной деятельности. Заключение соглашений на предоставление образовательных услуг с учреждениями дополнительного образования
<ul style="list-style-type: none"> • Неэффективное управление процессом введения стандарта 	<ul style="list-style-type: none"> • Организация аналитико-диагностического обеспечения оценки изменений условий подготовки к введению нового стандарта
<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное для исполнения требований стандарта финансирование школы 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление сметы школы учетом требований стандарта. • Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточная внешняя методическая и мотивационная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению стандарта 	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление программы методического сопровождения учителей. • Организация эффективной внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров с ориентацией на проблемы введения стандарта

Следующим этапом внедрения стандарта стала разработка комплекса управленческих мер для обеспечения успешного перехода на новый стандарт и подготовки каждого участника учебно-воспитательного процесса к успешному введению нового стандарта.

Комплекс мер включает в себя создание условий:

- нормативно-правовых и научно-методических;
- финансово-экономических;
- организационных;
- кадровых;
- информационных;
- материально-технических.

Представленный комплекс мероприятий (табл.4) позволит обновить содержание учебно-воспитательного процесса и, как следствие, обеспечить успешный переход на новый стандарт. Ресурсное обеспечение введения стандарта подтверждает реалистичность достижения поставленной цели.

Таблица №4

Комплекс мероприятий по обеспечению успешного перехода школы на новый образовательный стандарт

Проблема	Мероприятие	Планируемый результат	Сроки реализации
1	2	3	4
Создание нормативно-правовых и научно-методических условий			
Отсутствие плана-графика введения нового образовательного стандарта в школе	Разработка и утверждение плана-графика	Наличие плана-графика	апрель 2011 г.
Отсутствие списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с новым стандартом	Определение списка учебников и учебных пособий	Наличие списка учебников и учебных пособий	июнь 2011 г.
Частичная разработка образовательной программы начального общего образования школы	Разработка окончательного варианта основной образовательной программы начального общего образования школы на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования	Представление и утверждение основной образовательной программы начального общего образования школы на Совете школы	август 2011 г.
Несоответствие текущей нормативной базы школы требованиям нового стандарта	Обеспечение соответствия	Наличие нормативно-правовых документов, подготовленных в соответствии с требованиями	Апрель-август 2011 г.

		нового стандарта	
Создание финансово-экономических условий			
Отсутствие системы оплаты труда учителей начальной школы в соответствии с требованиями нового стандарта	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы учителям начальной школы в соответствии с требованиями стандарта	Наличие системы оплаты труда учителей начальных классов в соответствии с требованиями стандарта	сентябрь 2011
Создание организационных условий			
Отсутствие координации деятельности администрации школы, Совета школы и вспомогательных служб школы по подготовке к введению нового стандарта	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур школы	Наличие совместного плана работы	апрель-август 2011 г.
Отсутствие рабочих программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям нового стандарта	Корректировка требований к составлению рабочих программ учебных дисциплин и их разработка	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям нового стандарта	июнь-август 2011 г.
Отсутствие взаимодействия школы и органов государственного управления при проектировании основной образовательной программы начального общего образования	Привлечение органов государственного управления школой к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	Участие органов государственного управления в совместной разработке основной образовательной программы начального общего образования	март-август 2011 г.
Отсутствие должной организации взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей	Налаживание взаимодействия с целью обеспечения организации внеурочной деятельности школьников.	Организация взаимодействия. Заключение соглашений на предоставление образовательных услуг с учреждениями дополнительного образования детей	Май – сентябрь 2011
Кадровое обеспечение			
Недостаточная методическая и мотивационная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению нового стандарта	Обновление программы методического сопровождения учителей. Организация эффективной	Утверждение графика курсов повышения квалификации педагогических и руководящих	сентябрь 2011 г.

	внутришкольной системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров	кадров на 2012 г.	
Создание информационных условий			
Отсутствие информирования общественности о процессе и результатах перехода начальной ступени школы на новый стандарт	Создание плана действий по информированию общественности. Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования	Открытие интернет-страницы "Новый ФГОС" на сайте школы Проведение Дня открытых дверей	Сентябрь 2011 г.
Создание материально-технических условий			
Критический уровень обеспеченности материально-техническими ресурсами начальной ступени школы в соответствии с новым стандартом	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы	Смета школы, позволяющая обеспечить успешное введение нового стандарта	Сентябрь-декабрь 2011

Директор школы _____ Н.П.Туз

**Муниципальное образовательное учреждение
Лебединская средняя общеобразовательная школа**

**План- программа Педагогического Совета МОУ Лебединской СОШ от
30.05.2011г.**

Тема: «Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с внедрением в практику работы школы Федеральных государственных стандартов 2 поколения».

Цель: Систематизация знаний о федеральном государственном образовательном стандарте 2 поколения и примерной основной образовательной программой, формирование мотивационной готовности участников к педагогической деятельности по реализации стандарта, включение участников в разработку практических навыков его введения и разработку образовательной программы школы.

Повестка дня:

1. Новые образовательные стандарты и Примерная основная образовательная программа – как основа образовательной программы школы (отв. Туз Н.П.).
2. Актуальные вопросы введения ФГОС в начальной школе. (Чертолясова М.И.)
3. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся как одно из условий выполнения основной образовательной программы (отв. Чертоляс Г.Н.).
4. Требования к условиям реализации ФГОС в области ИКТ (отв. Чертолясова М.И.).
5. Базисный учебный план в условиях перехода к новым образовательным стандартам (Туз Н.П.).
6. Принципы и содержание духовно-нравственного развития и воспитания в соответствии с ФГОС 2 поколения (отв. Ерёменко Е.В.).
7. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни (отв. Чертоляс Г.Н.).
8. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы (отв. Ерёменко Е.В.)
9. О законопроекте «Об образовании в РФ» (отв. Туз Н.П.)
10. О учебно-методических комплексах (УМК) на 2011-2012 уч. год .

Составил:
Председатель профкома

М.Л.Чертолясов

**Муниципальное образовательное учреждение
Лебединская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол
Педагогического Совета МОУ Лебединской СОШ
от 30.05.2011г. №5**

«Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с внедрением в практику работы школы Федеральных государственных стандартов 2 поколения».

Цель: Систематизация знаний о федеральном государственном образовательном стандарте 2 поколения и примерной основной образовательной программой, формирование мотивационной готовности участников к педагогической деятельности по реализации стандарта, включение участников в разработку практических навыков его введения и разработку образовательной программы школы

Повестка дня:

1. Новые образовательные стандарты и Примерная основная образовательная программа – как основа образовательной программы школы (отв. Туз Н.П.).
2. Актуальные вопросы введения ФГОС в начальной школе. (отв. Чертолясова М.И.)
3. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся как одно из условий выполнения основной образовательной программы (отв. Чертоляс Г.Н.).
4. Требования к условиям реализации ФГОС в области ИКТ (отв. Чертолясова М.И.).
5. Базисный учебный план в условиях перехода к новым образовательным стандартам (Туз Н.П.)
6. Принципы и содержание духовно-нравственного развития и воспитания в соответствии с ФГОС 2 поколения (отв. Ерёменко Е.В.).
7. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни (отв. Чертоляс Г.Н.)
8. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы (отв. Ерёменко Е.В.)
9. О законопроекте «Об образовании в РФ» (отв. Туз Н.П.)
10. О учебно-методических комплексах (УМК) на 2011-2012 уч. год

Присутствовали:

Директор школы: Туз Н.П.
Педагогические работники школы

Ход заседания:

1. Выступила: Туз Н.П.
 - 1.1. Ознакомила участников с темой, целью и повесткой дня Педагогического Совета. Предложила установить регламент для выступающих:
 - Основной докладчик до 20 мин.;
 - Докладчики до 5 мин;
 - Выступления в прениях до 1 мин.
 - 1.2. Выступила по теме «Новые образовательные стандарты и Примерная основная образовательная программа – как основа образовательной программы школы.»

2. Выступила Чертолясова М.И. по теме: «Актуальные вопросы введения ФГОС в начальной школе» (выступление прилагается)
3. Выступила Чертоляс Г.Н. по теме: «Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся как одно из условий выполнения основной образовательной программы».
4. Выступила Чертолясова М.И. по теме: «Требования к условиям реализации ФГОС в области ИКТ»
5. Выступила Туз Н.П. по теме: «Базисный учебный план в условиях перехода к новым образовательным стандартам».
6. Выступила Ерёменко Е.В. по теме: «Принципы и особенности организации содержания духовно-нравственного развития и воспитания в соответствии с ФГОС 2 поколения»
7. Выступила Чертоляс Г.Н. по теме: «Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни»
8. Выступила Ерёменко Е.В. по теме: «Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы»
9. Выступила Туз Н.П. с информацией по законопроекту «Об образовании в РФ»
11. Рассмотрели рекламу торгового дома «Амиталь» с информацией о новых УМК на 2011-2012 уч. год.

Решили:

- Приступить к внедрению ФГОС начального общего образования (1 класс) в 2011-2012 уч. году. Перейти к обучению по ФГОС НОО (1класс) с 01.09.2011г.
- Утвердить проект Программы «Введение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в МОУ Лебединской СОШ»
- Создать Совет по введению и реализации Стандарта, в составе директора школы, учителей начальных классов, члена Совета школы (по согласованию).
- Утвердить «План мероприятий по введению и реализации ФГОС начального образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011 – 2012 учебном году»
- Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС».
- Создать рабочую группу по переходу на обучение в соответствии с ФГОС в составе:
 - Туз Н.П.. - директор школы;
 - Чертолясова М.И. – замдиректора по УР;
 - Чертоляс Г.Н. - учитель начальных классов;
 - Ерёменко Е.В. психолог
- Рабочей группе подготовить карту самооценки готовности школы к введению ФГОС начального общего образования (В соответствии с «Планом мероприятий по введению и реализации ФГОС начального образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011 – 2012 учебном году»).
- Принять активное участие в обсуждении текста законопроекта «Об образовании в РФ».
- Принять к сведению информацию о УМК на 2011-2012 уч. год.
- На заседании следующего педагогического Совета заслушать информацию директора по выполнению данного решения.

За - 17; против – 0; воздержался – 0.

Решение принято.

Председатель: Н.П.Туз
Секретарь: М.И.Чертолясова

**Муниципальное образовательное учреждение
Лебединская средняя общеобразовательная школа**

**Анализ готовности МОУ Лебединской СОШ
к введению ФГОС второго поколения
на 30.05.2011г.**

	Требования ФГОС	Что сделано	Что необходимо сделать
1.	<u>Управление введением ФГОС:</u> создание системы управления инновационными процессами (планирования, организации, контроля)	создан Совет по внедрению ФГОС	Обеспечить условия и контроль за: <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработкой программы духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников; ▪ составлением системы оценки достижения конкретных планируемых результатов образования; ▪ созданием банка комплексных проверочных работ
2.	<u>Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС</u> (нормативные правовые документы)		Разработать на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основную образовательную программу начального общего образования школы и утвердить.
3.	<u>Кадровое обеспечение введения ФГОС:</u> <ul style="list-style-type: none"> – укомплектованность гимназии педагогическими, руководящими и иными работниками; – уровень квалификации педагогических и иных работников школы; – диссеминация опыта учителей (и школ лидеров); – непрерывность профессионального развития педагогических работников школы. 	Штат учителей укомплектован, квалификационные категории учителей начальных классов – первая (1). Учителя начальных классов школы принимают активное участие в семинарах городского и областного уровня, на которых обобщают опыт работы. Повышают квалификацию не только на курсах при ВОиПКРО, но и через самообразование.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы
4.	<u>Финансовые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования</u> Система мотивации и стимулирование труда педагогических кадров. Система оплаты труда учителей начальной ступени школы.	Премии, стимулирующие выплаты за работу в начальных классах в соответствии с НСОТ. Награждение грамотами и объявление благодарности от школы и вышестоящих	Разработать (внести изменения) в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников школы, в том числе

		организаций.	стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.
5.	<p><u>Материально-технические условия:</u></p> <p>1) соблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.); – санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.); – социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.); – пожарной и электробезопасности; – требований охраны труда; – своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта; <p>2) соблюдение санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда, предъявляемых к:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участку (территории) школы (площадь, инсоляция, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности школы и их оборудование); – зданию школы (высота и архитектура здания, необходимый набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса на ступени начального общего образования, их площадь, освещенность, расположение и размеры рабочих, игровых зон и зон для индивидуальных занятий в учебных классах школы, для активной деятельности, сна и отдыха, структура которых должна обеспечивать возможность для организации урочной и внеурочной учебной деятельности); – помещениям библиотек (площадь, размещение рабочих зон, наличие читального зала, число читательских мест, медиатеки); – помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков; – помещениям, предназначенным для занятий музыкой, изобразительным искусством, хореографией, моделированием, техническим 	<p>Материально-технические условия в школе соответствуют требованиям СанПиНа. Разработаны локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры гимназии с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (например, положений о библиотеке, об учебных кабинетах)</p> <p>на территории имеется участок, имеется зона для обеспечения образовательной деятельности, а также для хозяйственной деятельности.</p> <p>здание соответствует санитарным нормам, имеется необходимый набор помещений для осуществления образовательного процесса, их площадь и освещенность соответствуют предъявляемым нормам.</p> <p>площадь составляет - 14м²(книгохранилище и читальный зал); читальный зал, рассчитан на 3 рабочих места; уголок для отдыха; медиатека отсутствует.</p> <p>Столовая школы рассчитана на 50 посадочных мест, в школе организовано качественное горячее питания, в том числе горячие завтраки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организацию спальных помещений для ГПД; ▪ Организация и ремонт игровой рекреации для ГПД; ▪ Замену светильников в игровой рекреации для ГПД; <p>необходимы физкультурно-спортивная зона, спортивно-игровые площадки.</p> <p>-установить компьютерную технику -организовать медиотеку</p> <p>провести реконструкцию пищеблока</p>

	<p>творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками,</p> <ul style="list-style-type: none"> – спортивным залам, игровому и спортивному оборудованию; – мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю; – расходным материалам и канцелярским принадлежностям (бумага для ручного и машинного письма, инструменты письма (в тетрадях и на доске), изобразительного искусства, технологической обработки и конструирования, носители цифровой информации). <p>4) выявление (определение) недостающего оборудования;</p> <p>5) определение перечня учебников, учебных пособий и др. литературы для начальной ступени школы, разработка перечней литературы для самостоятельной работы и чтения учащихся по предметам;</p> <p>б) создание, переоборудование кабинетов;</p> <p>7) анализ фонда библиотеки школы.</p>	<p>В школе 1 спортивный зал. Имеется часть необходимого спортивного оборудование.</p> <p>имеется все необходимое для обеспечения образовательного процесса</p> <p>Расходные материалы, канцелярские принадлежности, химические реактивы, носители цифровой информации имеются в достаточном количестве.</p> <p>На начальной ступени обучение в школе осуществляется по образовательным программам: «Школа 2100».</p> <p>книжный фонд (включая учебники, брошюры, журналы, энциклопедии) составляет 2 576 экз.</p>	<p>Необходимо пополнить игровое оборудование в спортзале.</p> <p>Провести после определения УМК на 2011-2012уч.год Доработать перечень литературы для самостоятельной работы и чтения учащихся по предметам;</p> <p>компьютерные классы, комната для релаксации, уголки здоровья с тренажерами, зимний сад, необходимы новые учебники соответствующие стандартам второго поколения.</p>
6.	<p><u>Информационное обеспечение введения ФГОС:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – планирование образовательного процесса; – размещение и сохранение материалов образовательного процесса на информационных носителях, в том числе – работ обучающихся и педагогов; – фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; – взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе – дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного 	<p>Размещение и сохранение материалов школы осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях. Фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования осуществляется за счет электронных дневников учащихся и электронного</p>	<p>Организовать изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования.</p> <p>Разработать и утвердить локальные акты, регламентирующие организацию и</p>

	<p>процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся); – взаимодействие школы с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями. 	<p>журнала интернет-проекта «Дневник.ру». В школе создана единая информационная среда на базе АИАС «Директор». Доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет - контролируется, доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в школе нет, на компьютерах установлены фильтры. Взаимодействие осуществляется через сайт школы и электронный документооборот с органами управления образования Воронежской области и г. Воронежа</p>	<p>проведение публичного отчета школы.</p>
<p>7.</p>	<p><u>Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – учебный план школы; – учебные программы по предметам; – разработка системы оценки достижения конкретных планируемых результатов образования; – разработка (отбор) текстов контрольных работ для проверки и оценки конкретных планируемых результатов образования; – составление комплексных проверочных работ; – внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся); – разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; – разработка программы укрепления физического и духовного здоровья; – выявление и отбор путей, способов, средств формирования УУД у обучающихся (анализ 	<p>имеется учителя школы разработали рабочие программы по всем предметам учебного плана.</p> <p>проводится отбор текстов контрольных работ для проверки и оценки конкретных планируемых результатов образования</p> <p>начали составление комплексных проверочных работ</p> <p>внедряется</p> <p>начата разработка</p> <p>проведен анализ учебников.</p>	<p>разработать систему оценки достижения конкретных планируемых результатов образования;</p> <p>Создать банк комплексных проверочных работ</p> <p>разработать программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в школу, разработать программу укрепления физического и духовного здоровья;</p> <p>провести отбор системы заданий,</p>

	<p>учебников, отбор системы заданий и проч.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка (корректировка существующих) рабочих программ учебных предметов с учетом формирования в их рамках УУД; – переработка (корректировка) содержания рабочих программ учебных предметов с учетом использования рекомендуемых технологий деятельностного и компетентностного подхода в обучении; – разработка программы работы с детьми, нуждающимися в коррекции в рамках введения ФГОС; – разработка программы работы с одаренными детьми в рамках реализации ФГОС; – планирование системы взаимодействия школы с учреждениями образования, культуры, науки и спорта и др. по обеспечению воспитывающей и социализирующей деятельности младших школьников в рамках ФГОС; – анализ используемых технологий обучения и воспитания младших школьников; – определение режима организации учебных и внеучебных занятий с учащимися; – разработка системы работы с родителями. 	<p>начали корректировку рабочих программ с учетом формирования в их рамках УУД;</p> <p>рабочие программы учебных предметов составлены с учетом использования рекомендуемых технологий деятельностного и компетентностного подхода в обучении;</p> <p>в школе разработана КП «Одаренные дети»</p> <p>Заключены договоры с ДЮСШ, ЦДТ, СДК.</p> <p>Учителя начальных классов школы используют технологии проблемного и развивающего обучения, а также адаптируют проектный и исследовательский методы в обучении; технологию деятельностного метода обучения на уроках математики. Используют ИКТ в обучении младших школьников. Урок 35 минут, динамическая пауза после третьего урока – 40 минут. Кружковые занятия по различным направлениям.</p> <p>Педагогическое просвещение родителей через систему всеобучей, родительских собраний и организации внеурочной деятельности.</p>	<p>формирующих УУД</p> <p>доработать ЦКП «Одаренные дети» в рамках реализации ФГОС</p> <p>Заключить договоры о сотрудничестве с детской поликлиникой, ДЮСШ, ЦДТ, СДК.</p> <p>Составить циклограмму педагогического просвещения и провести корректировку планов воспитательной работы классного руководителя по организации совместной внеурочной деятельности.</p>
--	--	---	--

8.	<u>Научно-методическое обеспечение введения ФГОС.</u> Система методической работы с учителями начальной школы.	Научно-методической службой составлен план методической работы по введению ФГОС	
9.	<u>Контроль и мониторинг введения ФГОС.</u>	Запланированы тематические проверки учителей начальных классов.	

Директор школы

Н.П.Туз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.05.2011г.

№74/1

**О создании организационно-управленческих условий внедрения
ФГОС НОО в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году**

В соответствии с решением Педагогического Совета МОУ Лебединской СОШ 30.05.2011г. (протокол №5) с целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к внедрению в МОУ Лебединской СОШ ФГОС начального общего образования (1 класс) в 2011-2012 уч. году и перейти на обучение по ФГОС учащихся 1 класса с 01.09.2011г.
2. Утвердить Программу «Введение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в МОУ Лебединской СОШ».
3. Утвердить «План мероприятий по введению и реализации ФГОС начального образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011 – 2012 учебном году». Дальнейшую работу проводить в соответствии с указанным планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Туз Н.П.

С приказом ознакомлены: М.И. Чертолясова
Г.Н.Чертоляс
Е.В.Ерёменко

Программа
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ Лебединской СОШ
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1.Паспорт программы

Наименование программы	Программа «Деятельность МОУ Лебединской СОШ по введению ФГОС НОО»
Основания для разработки программы	1.Концепция модернизации российского образования на период до 2012 года. 2.Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». 3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. 4. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от «06» октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
Автор программы	Туз Н.П., директор МОУ Лебединской СОШ.
Конечная цель программы	Создание механизмов устойчивого развития образовательной модели начальной школы, обеспечивающей образование в соответствии с новыми ФГОС.
Задачи	1.Изучить новые ФГОС. 2.Проанализировать состояние организации и управления существующей образовательной системы начальной ступени школы. 3. Определить необходимые изменения в образовательной системе начальной школы школы. 4.Разработать новую образовательную модель начальной школы. 5.Подготовить нормативно-методические документы для введения новых ФГОС в образовательную систему начальной ступени. 6.Осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных методик, способов получения информации о введении новых ФГОС в образовательную систему начальной ступени школы. 7.Создать информационный банк по теме «Новая образовательная модель начальной школы».
Перечень основных направлений программы	1. Создание условий для введения новых ФГОС НОО. 2. Создание новой образовательной модели начальной школы. 3. Разработка нормативно-методических документов по введению новых ФГОС в образовательную систему начальной ступени школы.
Ожидаемые результаты	1. Создание образовательной системы начальной ступени школы, соответствующей ФГОС НОО и обеспечивающей ожидаемые изменения в результатах образовательного процесса по сравнению с ранее действующей образовательной системой. 2. Создание системной организации управления образовательным процессом.

2. Анализ исходного состояния проблемы

Основания для разработки программы	В результате проведённого в школе анализа действующих государственных образовательных стандартов выявлены противоречие и проблемы.
Противоречие	Между новыми ФГОС и отсутствием в настоящее время условий для перехода к новым ФГОС.
Проблемы	1. Изменение ФГОС. 2. Недостаточное соответствие ресурсного обеспечения, позволяющего перейти к новым ФГОС.

3. Аналитическое обоснование программы

В Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» определены основные направления развития общего образования, одним из которых является обновление образовательных стандартов. Уже в школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, сориентироваться в высокотехнологичном конкурентном мире. Этой задаче должны соответствовать обновленные образовательные стандарты, включающие в себя три группы требований: требования к структуре образовательных программ, требования к условиям реализации образовательных программ и требования к результатам их освоения.

Для достижения обозначенной задачи требуются системные изменения в содержании образовательной деятельности школы и управлении ею. Существующие в настоящее время образовательные стандарты не дают желаемых результатов, так как не соответствуют целям опережающего развития. Это означает, что изучать в школы необходимо не только достижения прошлого, но и те способы и технологии, которые пригодятся детям в будущем. От подготовленности, целевых установок миллионов российских школьников зависит то, насколько мы сможем выбрать и обеспечить инновационный путь развития страны.

Изучение состояния организации и управления существующей образовательной системы начальной ступени школы и новых ФГОС позволило сделать следующие выводы: для введения ФГОС НОО необходимы

- активная работа педагогического коллектива по изучению вопроса введения новых ФГОС в образовательную систему начальной ступени школы;
- системная работа в данном направлении;
- критерии и показатели оценки деятельности школы по введению ФГОС НОО.

Разработанная программа «Деятельность МОУ Лебединской СОШ по введению ФГОС НОО» направлена на создание механизмов устойчивого развития новой образовательной модели начальной школы, обеспечивающей качественное образование, предполагает системную организацию управления образовательным процессом и определяет условия, обеспечивающие его успешность.

4. Цели и задачи программы

Конечная цель программы: создание механизмов устойчивого развития образовательной модели начальной школы, обеспечивающей образование в соответствии с новыми ФГОС.

Цели:

1. Создание новой образовательной модели начальной школы.
2. Достижение качества образования в соответствии с новыми ФГОС.

3. Создание системной организации управления образовательным процессом.
4. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке новой образовательной модели начальной школы.

5. Основные направления реализации программы

1. Разработка новой образовательной модели начальной школы.
2. Разработка плана действий в ходе реализации программы по основным направлениям деятельности школы:
 - общеобразовательному;
 - воспитательному;
 - методическому;
 - здоровьесберегающему.
3. Корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы.
4. Оценка эффективности программы.

Задачи:

1. Изучить новые ФГОС.
2. Проанализировать состояние организации и управления существующей образовательной системы начальной ступени школы.
3. Определить необходимые изменения в образовательной системе начальной школы.
4. Разработать новую образовательную модель начальной школы.
5. Подготовить нормативно-методические документы для введения новых ФГОС в образовательную систему начальной ступени.
6. Осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных методик, способов получения информации о введении новых ФГОС в образовательную систему начальной ступени.
7. Создать информационный банк по теме «Новая образовательная модель начальной школы».

6. Этапы реализации программы:

1. Аналитико-проектный этап – 2010-2011 учебный год

Основные виды деятельности:

1. педагогический совет «**Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с внедрением в практику работы школы Федеральных государственных стандартов второго поколения**»;
2. мотивация субъектов образовательного процесса на введение новых ФГОС в образовательную систему начальной ступени школы;
3. разработка новой образовательной модели начальной школы:
 - *создание в школе Совета по введению ФГОС НОО, призванного обеспечивать координацию действий всего педагогического коллектива, а также осуществлять информационное, консультативное и научно-методическое сопровождение инновационного процесса;*
 - *создание микрогрупп по разработке возможных изменений в образовательной системе начальной ступени общеобразовательного учреждения (планы- задания);*
 - *разработка единичных планов-графиков изменений;*
 - *разработка плана-графика согласованных изменений в образовательной системе начальной ступени школы;*
4. разработка нормативно-методических документов по введению новых ФГОС в образовательную систему начальной ступени школы.

2. Основной этап – 2011- 2014 г.

Основные виды деятельности:

1. разработка системы мероприятий по реализации программы по основным направлениям деятельности школы;
2. реализация программы «Деятельность МОУ Лебединской СОШ по введению ФГОС НОО»;
3. педагогический совет «Новые образовательные стандарты: опыт, результаты, проблемы»;
4. корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы;
5. оценка эффективности осуществления программы.

3. Обобщающий этап – 2015 г.

Основные виды деятельности:

1. обобщение результатов работы, соотношение с запланированными целями и задачами;
2. создание информационного банка по теме «Новая образовательная модель начальной школы».

Литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1 в редакции федерального закона от 13 января 1996г. № 12-ФЗ с последующими изменениями.
3. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года.
4. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов».
6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.
7. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от «06» октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
8. Шайхелисламов Р.Ф. Разработка проектов, требований к условиям и ресурсному обеспечению реализации основных образовательных программ. - Казань, 2008.
9. Тахтамышева Г.Ч. Работа ОУ по введению ФГОС НОО. - Казань, 2010.
10. Данилюк А. Я., Кондаков А. М., Тишков В. А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (проект). - М., 2009.
11. Квалификационные характеристики должностей работников образования (раздел Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих). - М., 2010.

**План мероприятий по введению и реализации ФГОС начального образования
в МОУ Лебединской СОШ в 2011 – 2012 учебном году**

Направл	Мероприятия	Ответственны	Срок	Выход
Создани е организа ционно- управле нческих условий внедрен ия ФГОС НОО	Педагогический совет, посвященный введению ФГОС НОО второго поколения.	Чертолясова М.И.	30.05.2011	1. Приказ «О переходе ОУ на обучение по ФГОС НОО». 2. Приказ «О создании Совета по обеспечению перехода ОУ на ФГОС НОО». 3. Приказ «О разработке основной образовательной программы начального общего образования».
	Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	администраци я	31.05.2011	4. Приказа «Об утверждении учебного плана и годового календарного учебного графика на 2011-2012 учебный год». 5. Приказ «О создании и полномочиях рабочих групп и распределении обязанностей по разработке проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени гимназии по введению ФГОС нового поколения»
	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС начального общего	администраци я	31.05.2011	6. Приказ «Об утверждении программы внеурочной деятельности на 2011-2012 учебный год».
	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего	Совет школы	Март-апрель 2011	7. Приказ «Об утверждении программы школы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников». 8. Приказ «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО».
	Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе.	администраци я	Май 2011	9. План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в школы.
	Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на августовском педагогическом совете, МО учителей начальной школы.	Туз Н.П..	30.08.2011	10. Рабочие программы начального общего образования на основе ФГОС. 11. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы: - должностные инструкции педагогических работников;
	Внесение изменений в нормативную базу деятельности школы.	Туз Н.П.	в течение года	- положения об организации и координации взаимодействия органов управления образованием и

Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей	Администрация	в течение года	образовательных учреждений по вопросам введения ФГОС НОО; - иные документы. 12. Решение Педагогического совета о переходе на ФГОС НОО второго поколения 13. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни 14. Программа формирования универсальных учебных действий 15. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся
Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	Администрация	в течение года	
Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования школы.	Рабочая группа	Апрель-август 2011	
Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана школы	Туз Н.П..	Июнь-август 2011	
Разработка и утверждение программы воспитания и социализации школы	Рабочая группа	Август 2011	
Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы	Рабочая группа	Август 2011	
Разработка и утверждение рабочей программы учителя, работающего в 1	Туз Н.П. Учитель 1 класса	Август 2011	
Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших	Чертлясова М.И.	в течение года	
Мониторинг введения ФГОС начального общего образования.	Администрация	в течение года	
Организация отчетности по введению ФГОС.	Туз Н.П.	В течение года	
Разработка программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни	Рабочая группа	Июль 2011	
Разработка программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся Разработка программы	Рабочая группа	Июль 2011	

	формирования универсальных учебных действий	Рабочая группа		
Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС начального общего образования.	Туз Н.П.	Август 2011	1. Курсы повышения квалификации учителей начальных классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС НОО. 2. Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС НОО. 3. Участие педагогов и членов администрации в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО.
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, участвующих в введении ФГОС в 2011-2012 учебном году:	Туз Н.П.	в течение года	
	Методический совет «Введение ФГОС начального общего образования: первый опыт, проблемы и перспективы»	Туз Н.П. Чертолясова М.И.	Январь 2012	
	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС начального общего образования	Туз Н.П.	В течение года	
Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	Туз Н.П.	В течение года	1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС. 2. Внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие стимулирование труда в школе педагогических и руководящих работников, реализующих ФГОС НОО 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. 4. Укомплектованность библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. 5. Доступ школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.
	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам	Администрация школы.	В течение года	
	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	Туз Н.П.	В течение года	

	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и	Чертолясова М.И.	в течение года	
Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.	Совет школы	Август 2011года.	1.Диагностика готовности школы к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. 2.План взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. 3. Мониторинг результатов освоения ООП НОО.
	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в начальной	Чертолясова М.И.	в течение года	
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС	Туз Н.П.	Август 2011года	
	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода начальной школы на новый ФГОС	Совет школы, учителя.	В течение года	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.05.2011г.

№74/2

**О создании и полномочиях рабочей группы по введению
ФГОС нового поколения**

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения на основании приказа МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 373 от 06.10.2009

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению новых ФГОС начального общего образования.

2. В рабочую группу по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения включить:

- Чертолясову М.И. –замдиректора по УР;
- Чертоляс Г.Н., учителя начальных классов
- Дьяченко Г.Д., учителя начальных классов
- Кузнецову Е.А., учителя начальных классов
- Коденцева Ю.В., учителя физкультуры
- Фатееву Н.В., учителя немецкого языка

3. Назначить руководителем рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения Чертолясову М.И.

4. Утвердить и ввести в действие «Положение о рабочей группе по введению ФГОС» (приложение)

5. Рабочей группе:

- поручить разработку проекта Основной образовательной программы начального общего образования МОУ Лебединской СОШ в срок до 30.08.2011г.
- подготовить карту самооценки готовности школы к введению ФГОС начального общего образования (В соответствии с «Планом мероприятий по введению и реализации ФГОС начального образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011 – 2012 учебном году»).

6. Контроль за исполнение приказ оставляю за собой

Директор

Н.П.Туз

С приказом ознакомлены: Чертолясова М.И.

Чертоляс Г.Н.

Дьяченко Г.Д.

Кузнецова Е.А.

Фатеева Н.В.

Коденцев Ю.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

31.05.2011г.

№74/З

О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения на основании на основании приказа МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 373 от 06.10.2009

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по введению новых ФГОС начального общего образования в составе:

Председатель совета Туз Н.П.

Заместитель председателя Чертоляс Г.Н.

Члены Совета:

Чертолясова М.И.

Ковалёва В.Н.

Ерёменко Е.В.

Касаткина О.А.

2. Поручить Совету по введению новых ФГОС начального общего образования осуществление информационного, консалтингового, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС нового поколения.

3. Утвердить и ввести в действие «Положение о Совете по введению новых ФГОС начального общего образования» (приложение)

Директор

Н.П.Туз

С приказом ознакомлены: Чертоляс Г.Н.

Чертолясова М.И.

Ковалёва В.Н.

Ерёменко Е.В.

Касаткина О.А.

**Положение
о Совете по введению Федерального государственного образовательного
стандарта начального общего образования МОУ Лебединской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Совет по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с решением Совета школы (протокол № 3 от 31.03.2011) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета определяется решением педагогического совета школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, Совета школы, представителей учредителя и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

II. Задачи Совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС НОО на всех ступенях школы;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению новых ФГОС НОО на всех ступенях школы;
- информационная, консалтинговая и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

III. Функции Совета

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях школы;
- изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях школы;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях школы;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета. Председатель Совета: открывает и ведет заседания Совета;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.2. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.4. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

4.6. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета

6.1. Совет несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования МОУ Лебединская СОШ

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета школы (протокол № 5 от 30.05.2011г.) на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и Богучарского муниципального района, Уставом школы, настоящим Положением, а также решением Совета по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы.
Рабочая группа – совещательный орган МОУ Лебединской СОШ

II. Задачи рабочей группы:

2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.2. Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.3. Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.4. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.5. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.6. Представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

2.7. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы.

III. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя среднего и старшего звена, руководители методических объединений.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу зам. директора по УВР.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

IV. Функции Рабочей группы

4.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях школы.

4.2. Изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других

общеобразовательных учреждений.

4.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях школы.

4.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.

4.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях школы.

4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

V. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

VI. Права Рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VII. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

VIII.Срок действия Положения

8.1.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.05.2011г.

№74/4

Об утверждении Плана-графика разработки и реализации содержания пакетов работ введения ФГОС

В соответствии с решением Педагогического Совета МОУ Лебединской СОШ от 31.03.2011г. (протокол № 3) с целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график разработки и реализации содержания пакетов работ введения ФГОС. (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Туз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.05.2011г.

№74/5

**Об утверждении Плана деятельности рабочей группы по разработке
основной образовательной программы**

В соответствии с решением Педагогического Совета МОУ Лебединской СОШ от 30.05.2011г. (протокол № 5) с целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы (Приложение1).
2. Утвердить форму Задания на разработку единичного проекта модернизации образовательной системы начальной ступени МОУ Лебединской СОШ (Приложение2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Чертолясову М.И.

Директор школы

Н.П.Туз

**План деятельности
рабочей группы по разработке основной образовательной программы
МОУ Лебединской СОШ**

<i>№ п/п</i>	<i>Структурные компоненты основной образовательной программы</i>	<i>Сроки проектирования</i>	<i>Методы работы проектной группы</i>
1.	Пояснительная записка	май, 2011	<input type="checkbox"/> Заседания координационного совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы, творческие отчеты, презентации результатов проектных работ. <input type="checkbox"/> Совместные заседания микрогрупп по согласованию выполняемых ими работ. <input type="checkbox"/> Индивидуальная работа членов рабочей группы <input type="checkbox"/> Работа в микрогруппах по 2-3 человека.
2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы	ноябрь, 2011	
3.	Учебный план начального общего образования	Май- август 2011	
4.	Программа формирования УУД	декабрь- январь, 2011/2012	
5.	Программы учебных предметов	Май-июнь, 2011	
6.	Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся	Май- август 2011	
7.	Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	Май-август, 2011	
8.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.	март-август, 2011	

Форма Задания
на разработку единичного проекта модернизации образовательной системы начальной
ступени МОУ Лебединской СОШ

«Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни».

Целью проекта является разработка содержания реализации изменений в воспитательный компонент образовательной системы.

Проект должен включать в себя:

- теоретические положения и методические рекомендации по формированию уклада школьной жизни;
- условия для реализации указанной программы;
- 6 разделов:
 1. Цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
 2. Ценностные установки духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
 3. Основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
 4. Содержание духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
 5. Совместная деятельность образовательного учреждения, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся;
 6. Планируемые результаты духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;

Исполнителями проекта назначаются:

Ерёменко Е.В

Фатеева Н.В.

Чертоляс

Ответственный за разработку и реализацию проекта: учитель Ерёменко Е.В.

Проект должен быть разработан и передан руководителю рабочей группы не позднее 30 августа 2011 года.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.05.2011г.

№74/6

Об утверждении Системы контроля и мониторинга введения ФГСО

В соответствии с решением Педагогического Совета МОУ Лебединской СОШ от 30.05.2011г. (протокол № 5) с целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Систему контроля и мониторинга введения ФГСО (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.туз

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ВВЕДЕНИЯ ФГОС
В МОУ Лебединской СОШ**

Вид контроля (Мониторинга)	Цели контроля	Субъекты контроля (кто контролирует)	Объекты контроля (что контролируется)	Процедуры или методы сбора информации для контроля	Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля
Предварительный	Оценить наличие ресурсов для разработки проектов	Директор Руководитель рабочей группы	Организационные ресурсы Совет школы по введению ФГОС. Рабочие группа проекта введения ФГОС в школе. Нормативные правовые ресурсы Положение о Совете по введению ФГОС Приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС на уровне школы	Заседания координационного совета и рабочих групп.	1. До начала работ, связанных с разработкой проекта введения ФГОС
	Оценить качество проектов введения ФГОС.	Директор Руководитель рабочей группы	Организационные ресурсы Микрогруппы, отвечающие за выполнение пакетов работ, связанных с введением ФГОС в школе Подготовленность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у руководителей умений по организации	Заседания координационного совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы.	2. На этапе разработки проекта
	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах	Директор,	Методические ресурсы Проект введения ФГОС в школы Информационно-аналитические ресурсы Информация о предполагаемых изменениях в школе: в целях, учебных планах, программах по предметам, в планах воспитательной работы, в технологиях.	творческие отчеты, презентации результатов проектных работ.	3. По итогам завершения разработки проекта введения ФГОС
Текущий	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах. Определить причины возникающих отклонений. Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС.	Директор, руководитель Рабочей группы	Методические ресурсы гимназии Основная образовательная программа школы Учебные планы школы Программы воспитывающей деятельности с учащимися начальной ступени школы Планы методической работы учителей школы Планы методического объединения учителей начальных классов Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС Кадровые ресурсы Нормативные правовые ресурсы школы: Обновленные Устав школы, должностные инструкции сотрудников школы, Положение об оплате труда, договор с родителями и др.	Собеседование с педагогами, учащимися; изучение документации	Не менее 3 раз в течение учебного года 1 этап текущего мониторинга

	<p>Откорректировать процесс реализации проектов введения ФГОС.</p> <p>Добиться того, чтобы запланированные сроки и качество введения ФГОС соответствовал о запланированному в проектах.</p>	руководитель Рабочей группы	<p>Осуществление запланированных изменений на практике: в учебных программах в технологиях обучения в содержании и технологиях воспитывающей деятельности</p> <p>Реализация изменений в оборудовании учебных кабинетов</p> <p>Кадровые ресурсы</p> <p>Система методической поддержки учителей и руководителей школы со стороны МС, результативность ее деятельности</p> <p>Изучение передового опыта учителей школ области</p>	Собеседование с педагогами, изучение документации	2 этап текущего мониторинга
	<p>Выявить степень готовности гимназии к переходу на новый ФГОС (на основе критериев трех уровней)</p>	Директор.	<p>Реализация изменений в учебных программах в технологиях обучения в содержании и технологиях воспитательной работы</p> <p>Изменения в оборудовании учебных кабинетов</p> <p>Кадровые ресурсы</p>	Собеседование с педагогами, изучение документации	3 этап текущего мониторинга
Итоговый	<p>Установить полноту реализации целей введения ФГОС;</p> <p>выявить причины недостатков;</p> <p>внести коррективы в следующий этап работы по введению ФГОС</p>	Директор	<p>Реализация школой предметных целей; метапредметных целей; личностных целей обучающихся</p>	Собеседование с педагогами, изучение документации	По итогам учебного года и первого года реализации проекта.

Предварительный	Выявить степень готовности ресурсов, созданных в проекте, к введению ФГОС в новом учебном году	Директор, руководитель рабочей группы	Методические ресурсы гимназии с учетом потребностей следующего учебного года Разработанная основная образовательная программа школы на новый учебный год Учебные планы школы на новый учебный год Программы воспитывающей деятельности работы на новый учебный год Планы методической работы учителей школы на новый учебный год Планы методической работы школы на новый учебный год Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС на новый учебный год Оборудование учебных кабинетов Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года	Собеседование с педагогам, изучение документации	Перед началом нового учебного года

Система критериев, показателей и индикаторов мониторинга введения ФГОС

Предварительный мониторинг		
<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>
Ресурсная обеспеченность начала работ по разработке проекта введения ФГОС	Наличие организационных ресурсов (Совета и групп) для начала проектных работ. Информированность, мотивированность; профессиональная компетентность решения задач проектной деятельности	Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке Низкая готовность: ресурс отсутствует
	Обоснованность, надежность и достоверность аналитической информации о предполагаемых изменениях в ОУ и требуемых ресурсах	Высокое качество аналитической информации: вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки, противоречия Среднее качество аналитической информации: некоторые неточности, противоречия. Низкое качество информации: выглядит недостоверной из-за большого количества противоречий и ошибок.
Ресурсная обеспеченность следующего этапа введения ФГОС (нового учебного года)	Наличие ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС: методических, кадровых, оборудования, аналитической информации.	Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке Низкая готовность: ресурс отсутствует

	Обоснованность, надежность и достоверность аналитической информации о предполагаемых изменениях в школе и требуемых ресурсах в новом учебном году	Высокое качество аналитической информации: вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки, противоречия Среднее качество аналитической информации: некоторые неточности, противоречия. Низкое качество информации: выглядит недостоверной из-за большого количества противоречий и ошибок.
Текущий мониторинг		
<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>
Ресурсная обеспеченность работ по введению ФГОС	Наличие качественных <ul style="list-style-type: none"> • методических; • нормативных правовых; • оборудования учебных классов • кадровых ресурсов, то есть обеспечивающих успешное введение и дальнейшую реализацию ФГОС.	Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке Низкая готовность: ресурс отсутствует
Эффективность учебно-воспитательного процесса	Соответствие учебно-воспитательного процесса (содержания и технологий) требованиям ФГОС, деятельностному подходу.	Высокая эффективность: выполняются все требования ФГОС Средняя эффективность: выполняются основные требования ФГОС Низкая эффективность: введены отдельные требования, качественно процесс не изменился.
Итоговый мониторинг		
<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>
Результативность введения ФГОС	Полнота достижения предметных, метапредметных и личностных целей учащимися школ. Объем и правильность выполнения проверочных работ обучающимися.	Показатель качества выполнения проверочных работ обучающимися.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.05.2011г.

№76/1

О введении новой должностной инструкции заместителя директора по УВР и должностной инструкции учителя начальных классов.

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения на основании приказа МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 373 от 06.10.2009

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новую должностную инструкцию заместителя директора по УВР на время реализации проекта перехода на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени.
2. Ввести новую должностную инструкцию учителя начальных классов на время реализации проекта перехода на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени.
3. Ознакомить с новыми должностными инструкциями заместителя директора по УВР и всех учителей начальной ступени общеобразовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УР Чертолясову М.И.

Директор школы

Н.П.Туз

С приказом ознакомлена: Чертолясова М.И.

Чертоляс Г.Н.

Должностная инструкция учителя начальных классов во время реализации ФГОС нового поколения на начальной ступени школы

1. Общие требования к учителю начальных классов

1.1. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- требования к оснащению и оборудованию учебных классов и подсобных помещений;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.2. Должен иметь:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

2. Должностные обязанности

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

2.3. Составляет рабочие программы по учебным предметам и внеучебной деятельности на год и рабочий план на каждый урок и занятие.

2.4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

2.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

- 2.7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 2.8. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.9. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 2.10. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- 2.11. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся.
- 2.12. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.
- 2.13. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.14. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.
- 2.15. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

3. Права.

- 3.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

4. Ответственность

- 4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы.
 - выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации школы о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
 - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда и техники безопасности, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 4.2. В случае нарушения Устава школы, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5. Срок действия данной инструкции

- 5.1. Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.

Ознакомлен(а) _____ 201__ г. _____ / _____ /
1(один)экземпляр Инструкции) мной получен _____ / _____

**Должностная инструкция
заместителя директора по учебной работе на начальной ступени образовательного
учреждения**

1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или учителей из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет (**приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н** «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

1.3. Заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Заместителю директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения непосредственно подчиняются учителя начальных классов и педагоги, работающие на начальной ступени образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательствами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения являются:

2.1. Организация разработки и реализации образовательной программы начальной ступени общеобразовательного учреждения;

2.2. Руководство деятельностью педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

2.3. Контроль условий, процессов и результатов образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения;

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на начальной ступени образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:

3.1.1. готовит предложения по составу рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени образовательного учреждения;

3.1.2. распределяет обязанности между членами рабочей группы:

- по определению необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
- по определению необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
- по анализу соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определению необходимых изменений;
- по анализу соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определению необходимых изменений;
- по анализу соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определению необходимых изменений;
- по анализу соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определению необходимых изменений;
- по формированию перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы
- по оценке продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;

- по определению необходимых связей между единичными проектами;

- по согласованию связей между единичными проектами;

- по разработке укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения;

3.1.3. координирует деятельность по разработке единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы;

3.1.4. участвует в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:

- организационный механизм контроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
- организационный механизм анализа состояния работ по комплексному проекту;
- организационный механизм выработки решений по корректировке планов.

3.1.5. обеспечивает подготовку и проведение итоговой аттестации учащихся начальной ступени образовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;

3.1.6. проводит работу с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

3.2. Руководит деятельностью педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения:

3.2.1. мотивирует образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

3.2.2. осуществляет профилактику организационных конфликтов в образовательной и инновационной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения и принимает участие в их разрешении;

3.2.3. обеспечивает условия, необходимые для развития педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

3.3. Осуществляет контроль:

3.3.1. процесса разработки проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:

- определение необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
- определение необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
- анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;
- анализ соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определение необходимых изменений;

§ анализ соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определение необходимых изменений;

§ анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;

§ формирование перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы

§ оценку продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;

§ определение необходимых связей между единичными проектами;

§ согласование связей между единичными проектами;

§ разработку укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения.

· процесса реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:

§ выявляет отклонения сроков реализации работ по проекту от запланированных;

§ выявляет отклонения результатов реализации единичных проектов от запланированных;

§ анализирует результаты, процессы и условия введения ФГОС нового поколения;

§ прогнозирует возможные сбои в реализации единичных проектов;

§ определяет решения, требующиеся для ускорения выполнения работ по проекту;

· способов реализации и условий учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения:

§ учебную нагрузку обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения;

§ изучение учащимися начальной ступени образовательного учреждения правил для учащихся;

§ ведение учителями начальной школы классных журналов и другой установленной отчетной документации;

§ оснащение учебных кабинетов начальной ступени школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

§ повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов начальной ступени школы;

§ разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда на начальной ступени образовательного учреждения;

§ с участием завхоза своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, а также помещений для внеучебной деятельности начальной ступени образовательного учреждения;

§ работу по соблюдению в образовательном процессе начальной ступени школы норм и правил охраны труда;

§ безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

3.4. Периодически информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.

4. Права

Заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися начальной школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), предупредив педагога накануне.

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогам начальной ступени образовательного учреждения, младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной деятельности и методической работы начальной ступени образовательного учреждения;
- в ведении переговоров с партнерами школы по образовательной и методической работе на начальной ступени образовательного учреждения;
- в аттестации педагогов и работе педагогического совета;
- в подборе и расстановке педагогических кадров на начальной ступени образовательного учреждения.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных проектов на начальной ступени образовательного учреждения;
- по совершенствованию образовательной деятельности и методической работы;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

4.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способствующими совершенствованию образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

4.7. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

4.8. Проводить приемку работ, выполненных по заказу образовательного учреждения различными исполнителями (как из числа его сотрудников, так и из сторонних организаций) для начальной ступени образовательного учреждения.

4.9. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности педагогов начальной ступени образовательного учреждения, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.10. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление Совету по введению новых ФГОС отчетов о ходе введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за срыв выполнения плана-графика реализации комплексного проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения и несоответствие качества полученных результатов ФГОС) заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-методического процесса заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

6. Порядок работы и связи

Заместитель директора по учебной работе на начальной ступени образовательного учреждения:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Визирует приказы директора школы по вопросам организации образовательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками начальной ступени образовательного учреждения.

6.7. Исполняет обязанности директора в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

6.8. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Ознакомлен(а) _____ 201__ г. _____ / _____ /
1(один)экземпляр Инструкции) мной получен _____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

10.06.2011г.

№80/1

**Об утверждении Проекта модернизации образовательной системы
начальной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения**

С целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ в 2011-2012 учебном году разработан Проект модернизации образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Проект модернизации образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения (далее Проект) (Приложение).
2. Администрации разработать и организовать конкретные организационно-управленческие мероприятия по реализации Проекта в срок до 30 августа 2011г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.Туз

**Проект
модернизации образовательной системы начальной ступени школы
в соответствии с ФГОС нового поколения**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта общего образования на начальной ступени школы.

1. Нормативно-правовое обеспечение

Задача 1.1. Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС НШ

Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы:

- определение состава рабочей группы;
- назначение руководителя
- определение порядка и плана работы группы.

Задача 1.2. Создание совета по введению ФГОС

Задача 1.3. Принятие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС НОО

Задача 1.4. Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО.

Задача 1.6. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в образовательном учреждении

Задача 1.7. Внесение необходимых изменений в Устав образовательного учреждения (в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

- в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;
- в основные характеристики организации образовательного процесса;
- в права и обязанности участников образовательного процесса;
- в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.

Задача 1.8. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МОУ

Задача 1.9. Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников.

2. Финансово-экономическое сопровождение

Задача 2.1. Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ

Задача 2.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками

3. Кадровая политика

Задача 3.1. Комплектование учреждения педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

- ротация кадров;
- организация стажировок и прохождения педагогической практики студентов педагогических специальностей высших учебных заведений;
- прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.

Задача 3.2. Разработка и реализация план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников, **плана научно-методических семинаров** - (с ИПК, муниципальной методической службой).

Задача 3.3. Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы

4. Информационное обеспечение

Задача 4.1. Организация и проведение **публичных отчетов** образовательного учреждения

Задача 4.2. Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.)

5. Материально-техническое сопровождение

Задача 5.1. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к **электронным образовательным ресурсам.**

Задача 5.2. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (**положения об учебном кабинете** и др.)

Задача 5.3. Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

Задача 5.4. Комплектование в библиотеке достаточного **фонда дополнительной литературы** (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

10.06.2011г.

№80/2

Об утверждении плана - графика повышения квалификации.

В связи с введением федеральных государственных стандартов нового поколения, с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график поэтапного повышения квалификации учителей начальных классов (Приложение).
2. Администрации школы обеспечить необходимую помощь в получении квалификации учителям.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.Туз

**План-график поэтапного повышения квалификации учителей
начальных классов (по мере введения ФГОС НОО) МОУ Лебединской СОШ**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Год повышения квалификации
1.	Чертоляс Г.Н.	2012

Директор школы

Н.П.Туз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

18.06.2011г.

№83

Об утверждении перечня учебников, УМК, учебных пособий.

С целью реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лофицкая ООШ в 2011-2012 учебном году, на основании решения педагогического совета школы (протокол от 30.05.2011 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень учебников и УМК для использования в 1-ом классе на 2011-2012 учебный год, обеспечивающих введение ФГОС и реализацию ООП НОО, согласно завершенной предметной линии «Школа - 2100» согласно приложению (приложение 1).
2. Утвердить список учебных пособий, используемых в образовательном процессе. (приложение 2)
3. В целях обеспечения реализации ООП НОО учителю 1-ого класса Чертолясовой Г.Н. в срок до 25.08.2011 г. разработать и предоставить на утверждение директору школы рабочие программы учебных предметов по форме, рекомендованной заместителем директора по УР Чертолясовой М.И.
4. Согласование и контроль исполнения п. 2 данного приказа возложить на заместителя директора по УР Чертолясову М.И.

Директор школы

Н.П.Туз

С приказом ознакомлены: Чертолясова М.И.
Чертоляс Г.Н.

**Список учебников и учебно - методических комплексов
для обучения 1-го класса в 2011-2012 учебном году**

УМК - «Школа 2100»

1. «Букварь», Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева, О.В.Пронина;
Прописи «Мои волшебные пальчики» О.В.Пронина.
2. «Моя математика» Т.Е.Демидова, С.А.Козлова.
Рабочая тетрадь к учебнику «Моя математика».
3. Окружающий мир «Я и мир вокруг нас». Учебник-тетрадь.
А.А.Вахрушев, О.В.Бурский в 4-х частях.
4. «Детская риторика в рассказах и картинках» Т.А.Ладыженская,
Учебная тетрадь в 2 частях.
5. «Русский язык» Первые уроки, Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева и рабочая
тетрадь.
6. Книга для чтения «Капельки солнца» Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева.
7. Горячев. Информатика. Учебник-тетрадь в 2-х частях.
8. О.А. Куревина, Е.Д. Ковалевская «Изобразительное искусство»
9. Л.В. Школяр, В.О. Усачёва «Музыка»
10. Б.Б. Егоров, Ю.Е. Пересадина «Физическая культура»

ПРОТОКОЛ №8
заседания Совета школы
МОУ Лебединской СОШ

Присутствовали: 10

30.08.2011

Председатель СШ: Ковалёва В.Н.
Секретарь СШ: Чертолясова М.И.

Повестка дня:

1. Информация директора школы Туз Н.П. о подготовке школы к переходу на ФГОС
2. Знакомство с основной образовательной программой начального общего образования МОУ Лебединской СОШ.
3. Знакомство с Учебным планом школы на 2011-2012гг.

Голосовали: «за» 10, «против» нет, «воздержались» нет.

Решили:

Утвердить повестку дня Совета школы

Голосовали: «за» 10 «против» нет «воздержались» нет

Слушали:

по первому вопросу директора школы Туз Н.П. Проинформировала о том, что в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 06.11.2009 г. № 373 в 1- классах с 1 сентября 2011 г. осуществляется введение ФГОС. Для этого осуществляются изменения по следующим видам деятельности: нормативно - правовое; организационно-методическое; кадровое; информационное; материально-техническое по которым проведена соответствующая работа, поэтому требуется рассмотреть и утвердить:
- основную образовательную программы начального общего образования;
- проект учебного плана школы на 2011-2012гг;
- критерии готовности школы к введению ФГОС НОО с 1 сентября 2011 г.

Решили:

Принять к сведению Информацию директора школы Туз Н.П.

Голосовали: «за» 10 «против» нет «воздержались» нет

по второму вопросу: директора Туз Н.П., представила основную образовательную программу начального общего образования МОУ Лебединской СОШ составленную рабочей группой учителей школы.

Решили:

Принять к сведению основную образовательную программу начального общего образования МОУ Лебединской СОШ.

Голосовали: «за» 10 «против» нет «воздержались» нет

по третьему вопросу: Чертолясова М.И., представила проект учебного плана школы на 2011-2012гг. Отметила необходимость изменений в связи с введением ФГОС и уроков, направленных на развитие двигательных навыков обучающихся, в связи с требованиями СанПин.

Решили:

Принять к сведению Учебный план школы на 2011-2012гг

Голосовали: «за» 10 «против» нет «воздержались» нет

Председатель СШ _____ В.Н.Ковалёва
Секретарь СШ: _____ М.И.Чертолясова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

30.08.2011г.

№105

Об утверждении Положения системы оплаты труда, Положения о стимулирующих выплатах.

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения на основании приказа МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 373 от 06.10.2009. В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 436 «О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», постановления правительства Воронежской области от 07 июля 2011 года № 568 «О реализации комплекса мер по модернизации региональной системы общего образования» (в ред.от 27.07.2011 № 628), приказа Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 10 августа 2011г. № 707 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений Воронежской области», Постановления от 29.08.2011г. №437 «О внесении изменений в постановление администрации Богучарского муниципального района от 31.08.2010 г. №420 « Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования», уведомление о бюджетных ассигнованиях по КОСГУ 251 «перечисления другими бюджета бюджетной системы РФ» Департаментом бюджетной политики Воронежской област

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2011г. Положение системы оплаты труда.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2011г. Положение о стимулирующих выплатах.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.Туз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

30.08.2011г.

№106

Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования МОУ Лебединской СОШ

В соответствии с решением Совета школы от 30.08.2011г. (протокол №1) с целью реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основную образовательную программу начального общего образования МОУ Лебединской СОШ.
2. Ввести данную программу в действие с 01.09.2011г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Туз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

30.08.2011г.

№106/1

**О реализации Учебного плана для 1 класса школы в условиях введения
ФГОС НОО**

В соответствии с решением Совета школы от 30.08.2011г. (протокол №1) с целью реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести Учебный план для 1 класса школы в МОУ Лебединской СОШ с 1 сентября 2011 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УР Чертолясову М.И.

Директор школы

Н.П.Туз

С приказом ознакомлена: Чертолясова М.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

30.08.2011г.

№106/2

О переходе на новый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009, регистрационный номер 19785) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования», от 26.11.2010 № 1241 (зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2011, регистрационный номер 19707) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), приказом отдела образования Богучарского муниципального района «О переходе на новый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в общеобразовательных учреждениях района в 2011 году» от 18.01.2011г. №9/1 и с целью эффективной работы по переходу на новый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в общеобразовательных учреждениях района в 2011 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Замдиректора по УР Чертолясовой М.И. ознакомить всех участников образовательного процесса о принятых на федеральном, региональном, школьном уровнях нормативно - правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по введению в действие федерального государственного стандарта начального общего образования.

2. Организовать работу по переходу на новый федеральный государственный стандарт начального общего образования в школе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.Туз

С приказом ознакомлена: М.И. Чертолясова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

30.08.2011г.

№106/3

**Об утверждении формы договора о предоставлении общего образования
МОУ Лебединской СОШ**

В соответствии с решением Совета школы от 30.08.2011г. (протокол №1) с целью реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора о предоставлении общего образования МОУ Лебединской СОШ (приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УР Чертолясову М.И.

Директор школы

Н.П.Туз

С приказом ознакомлена: Чертолясова М.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

30.08.2011г.

№106/4

О внесении изменений в Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с решением Совета школы от 30.08.2011г. (протокол №1) с целью реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.
2. Утвердить новое Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.
(приложение)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УР Чертолясову М.И.

Директор школы

Н.П.Туз

С приказом ознакомлена: Чертолясова М.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

30.08.2011г.

№106/5

Об утверждении программы внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО

В соответствии с решением Совета школы от 30.08.2011г. (протокол №1) с целью реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования в МОУ Лебединской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу внеурочной деятельности МОУ Лебединской СОШ (приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УР Чертолясову М.И.

Директор школы

Н.П.Туз

С приказом ознакомлена: Чертолясова М.И.
